Web Guidelines

# Základní informace

Pečlivě prosím dodržujte tyto pokyny, které jsou základem pro jednotný a konzistentní web. Weboví editoři mají právo opravit a upravit jakoukoli nejednotnost, která se na webu objeví.

V případě jakýchkoli nejasností nebo otázek neváhejte kontaktovat webmastera: webmaster@techlib.cz

Základní editovací prostředí je chová občas nevypočitatelně a vyžaduje trpělivost. Zde je pár triků a návodů, jak dosáhnout požadovaného:

* Vkládání textu z Wordu – nikdy nekopírujte a nevkládejte text přímo z Wordu. Vložte text nejprve do např. poznámkového bloku, který text vyčistí a zbaví formátování.
* Vkládání obrázků (pokud vepíšete popis při vkládání obrázku, obrázek se neuloží). Je potřeba nejdříve vložit obrázek, stránku uložit a poté vložit popis opětovným kliknutím na “insert”.
* Headers and formats (občas je potřeba několikrát stránku uložit a znovu editovat, než se nadpis “header” promítne). Občas se také stává, že měníte formátování nadpisů nebo jakékoliv jiné části textu, tak se formátování změní u celé stránky. Obvykle pomůže párkrát odentrovat, uložit a znovu editovat…
* Když vkládáte text na stránku kopírováním, často se zkopíruje 2x. Stačí přebytečný text odstranit a můžete pokračovat v editaci.
* Editace v tabech/záložkách (je nutné uložit editace vždy v první záložce, v opačném případě se bude zobrazovat text záložky, kde byla editace ukončena).

Jestliže dobře znáte HTML, můžete editovat přímo v kódu. V opačném případě do kódu nezasahujte. Ve speciálních případech, např. přidání linku k obrázku, vytvoření záložek se editaci v kódu nevyhnete.

**Pro pomoc se obracejte:**

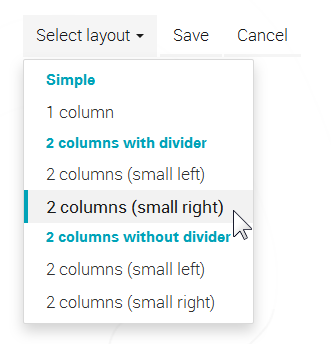
* Struktura webu a speciální požadavky: Webmaster
* Technické bugy a otázky: Jakub Koudelka
* Gramaticky správná angličtina: Stephanie Krueger
* Gramaticky správná čeština: Lenka Patoková, Markéta Sejkotová

# Základní struktura stránky

Když vytváříte novou stránku, vždy se používá rozložení “**Select layout**” > “**2 columns (small right)**”. Získáte tak stránku rozloženou do dvou oddílů, hlavní sloupec vlevo a menší postranní sloupec vpravo.

Obsah a text stránky (s nadpisem a vysvětlujícím textem, kvůli kterému stránka vznikla) musí být vždy vložený do hlavního sloupce vlevo.

Doprovodný obsah (např. kontakty, důležité odkazy, …) jsou umístěny vždy ve sloupci vpravo.



# Typografie

Typografická pravidla musí být bezpodmínečně dodržována.

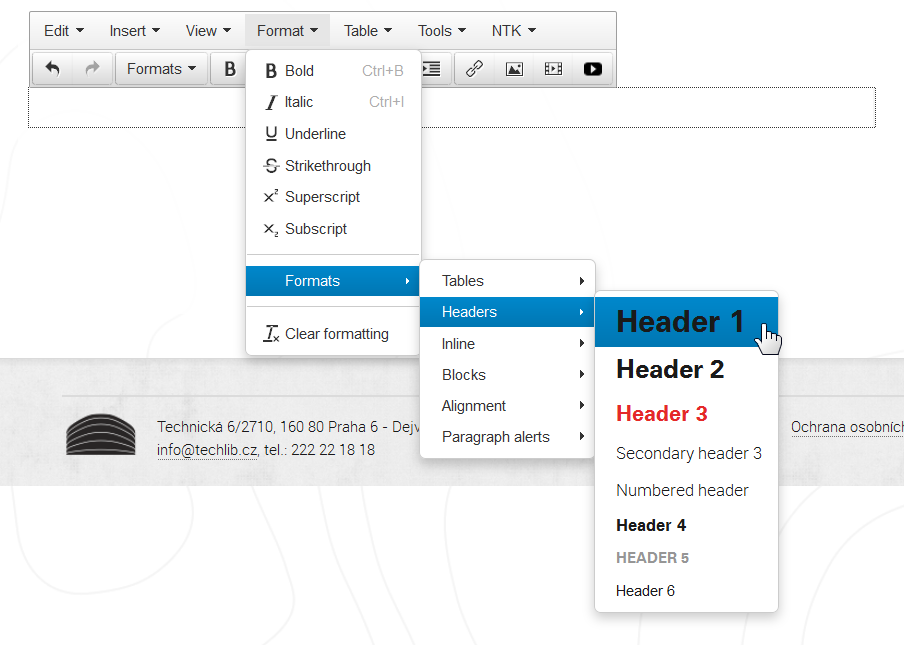
## Font

Font je předdefinovaný a nemůže být změněn, jedině v případě, kdy změnu písma učiní web designer. V tom případě by font byl změněn i všude jinde na webu.

## Nadpisy v hlavním sloupci

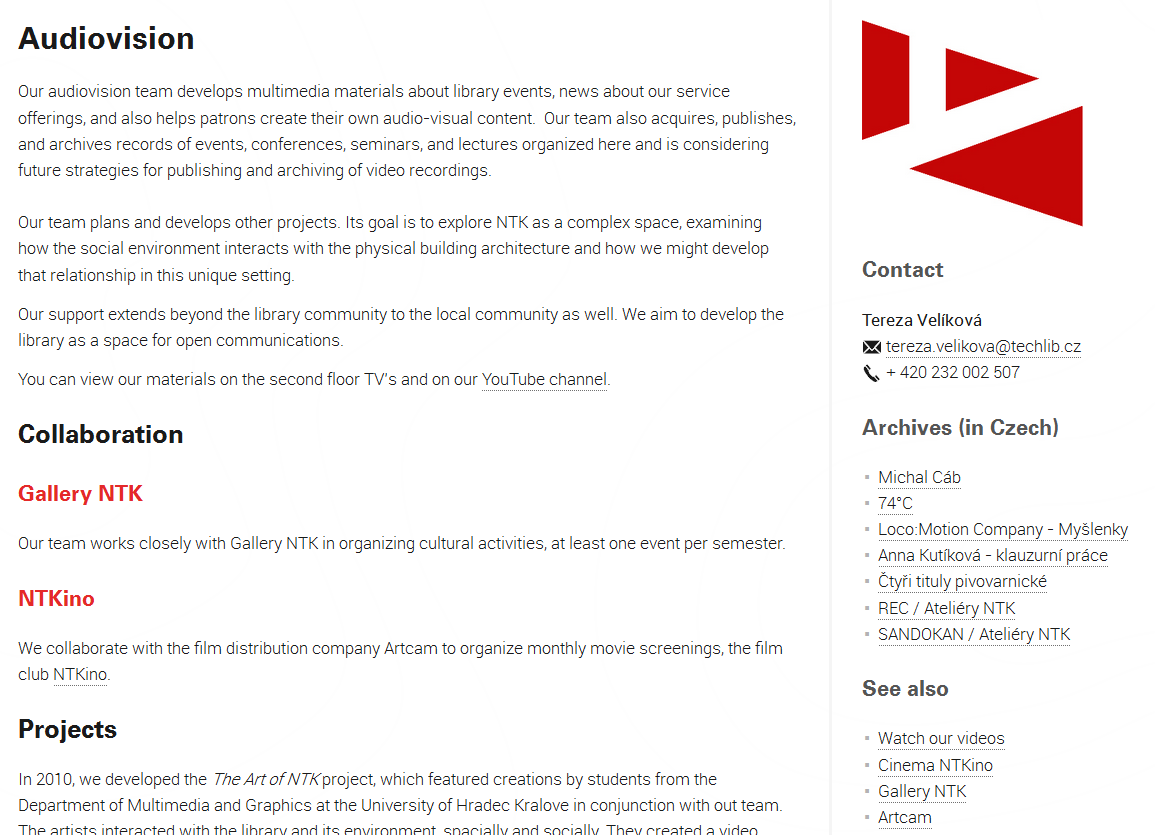
Vždy používejte nadpisy ve stejném pořadí, jak jsou nastaveny.

* Pro hlavní nadpis vždy použijete **Header 1**
* Podnadpisy, názvy odstavců - **Header 2**
* Třetí úroveň – další členění v odstavci – použijete Header 3.
* A tak dále…



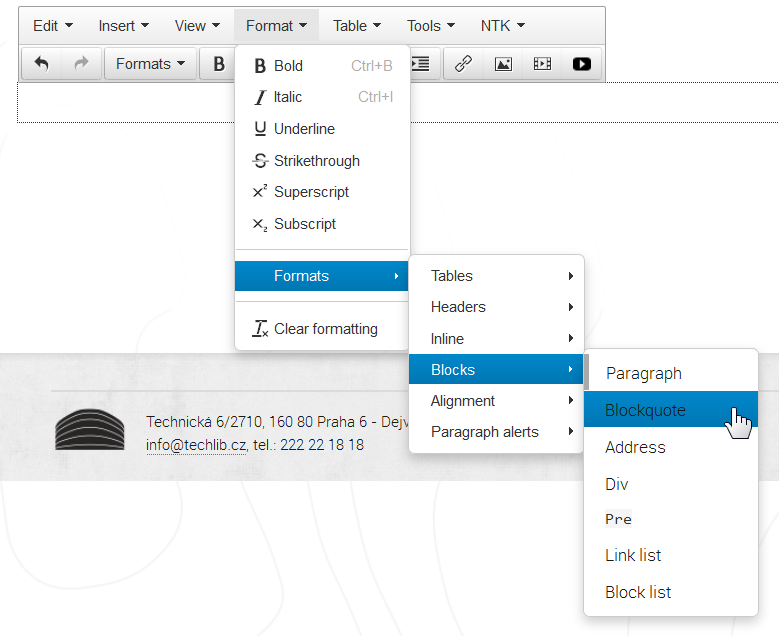
## Nadpisy ve vedlejším sloupci vpravo (Headers in the right sidebar)

V pravém sloupci pro každou skupinu informací (např. kontakty, odkazy, viz obrázek níže) použijete, “**Secondary header 3**”. Je stejný jako Header 3, ale v šedé barvě. Pro nastavení tohoto formátu nejprve vyberete “Header 3”, a pak vyberete “Secondary Header 3”.

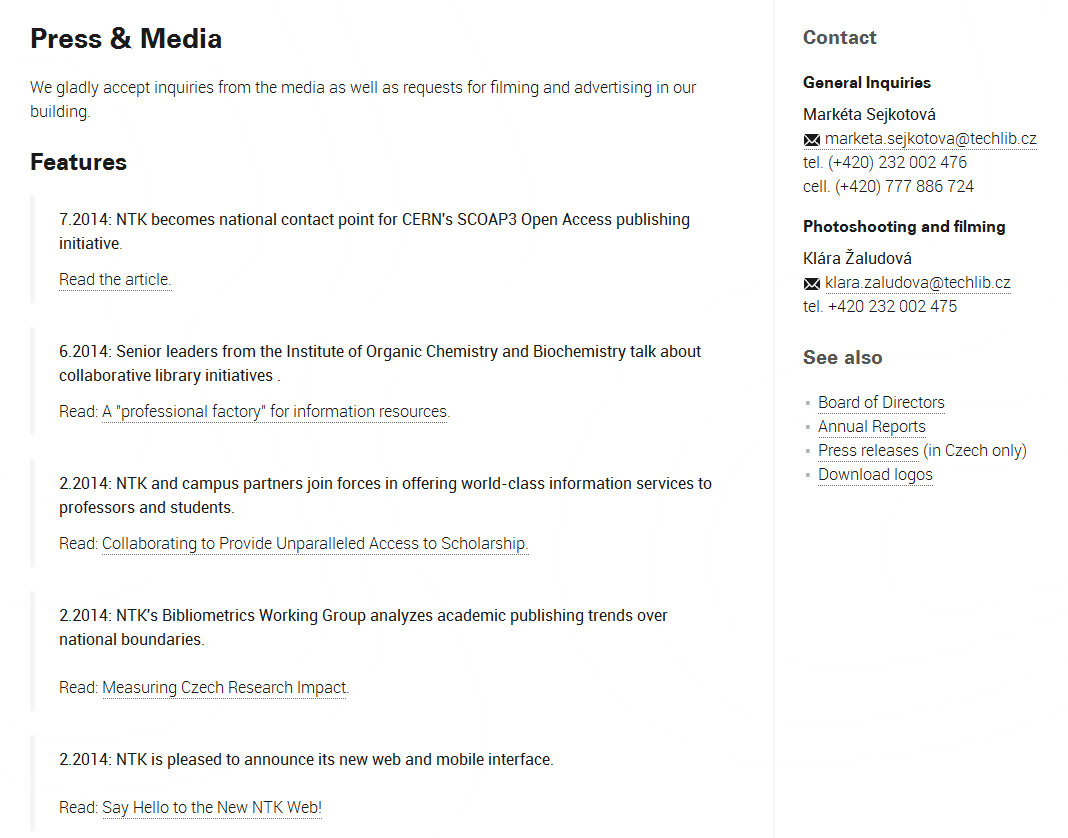


## Citace

Pro citování textu použijte “Blockquote” formát, který byl pro tyto účely vytvořený. Najdete, viz obrázek:



Formát „blockquote“ můžete také využít pro zvýraznění některých informací, např. na stránce Press and Media:



## Bold/tučné písmo

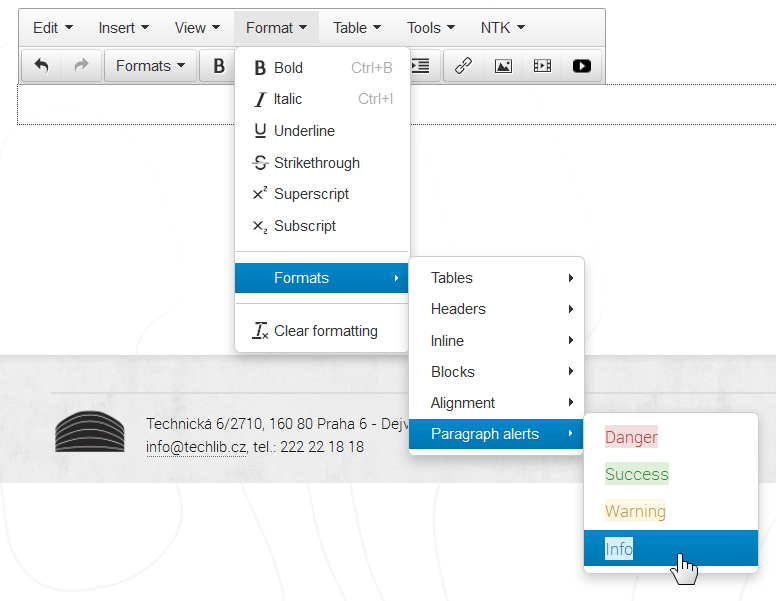
Bold se využívá jen ve dvou případech:

* Zvýraznění důležité informace v hlavním textu na stránce.
* Zvýraznění jména u kontaktů ve vedlejším sloupci napravo.

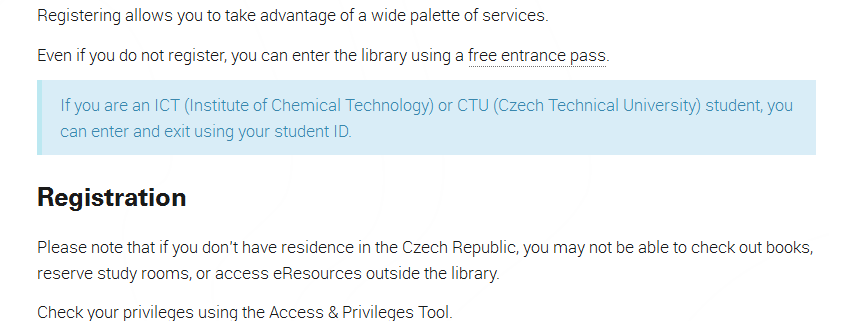
## Paragraph alerts

Používají se jen ve velmi výjimečných případech pro zvýraznění textu, kde by bold/tučné písmo nemělo dostatečně zvýrazňující efekt a splývalo s okolním textem.

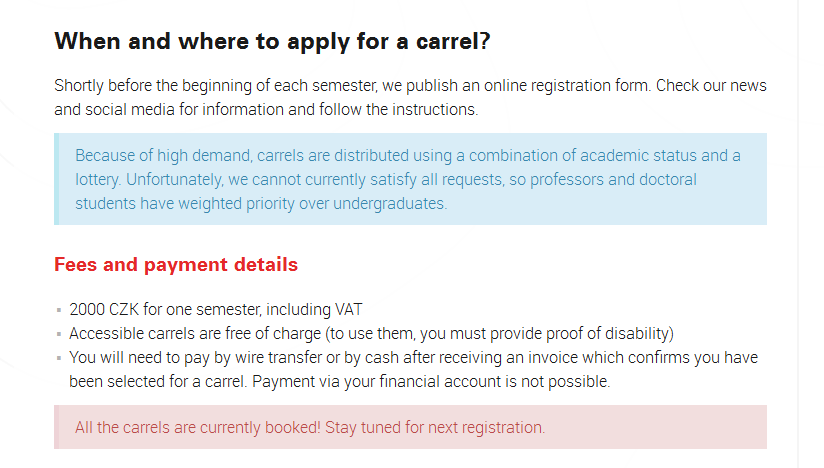
Užití je jen na vašem uvážení. V těchto případech používejte jen paragraph alert - “**info**”, viz obrázek.

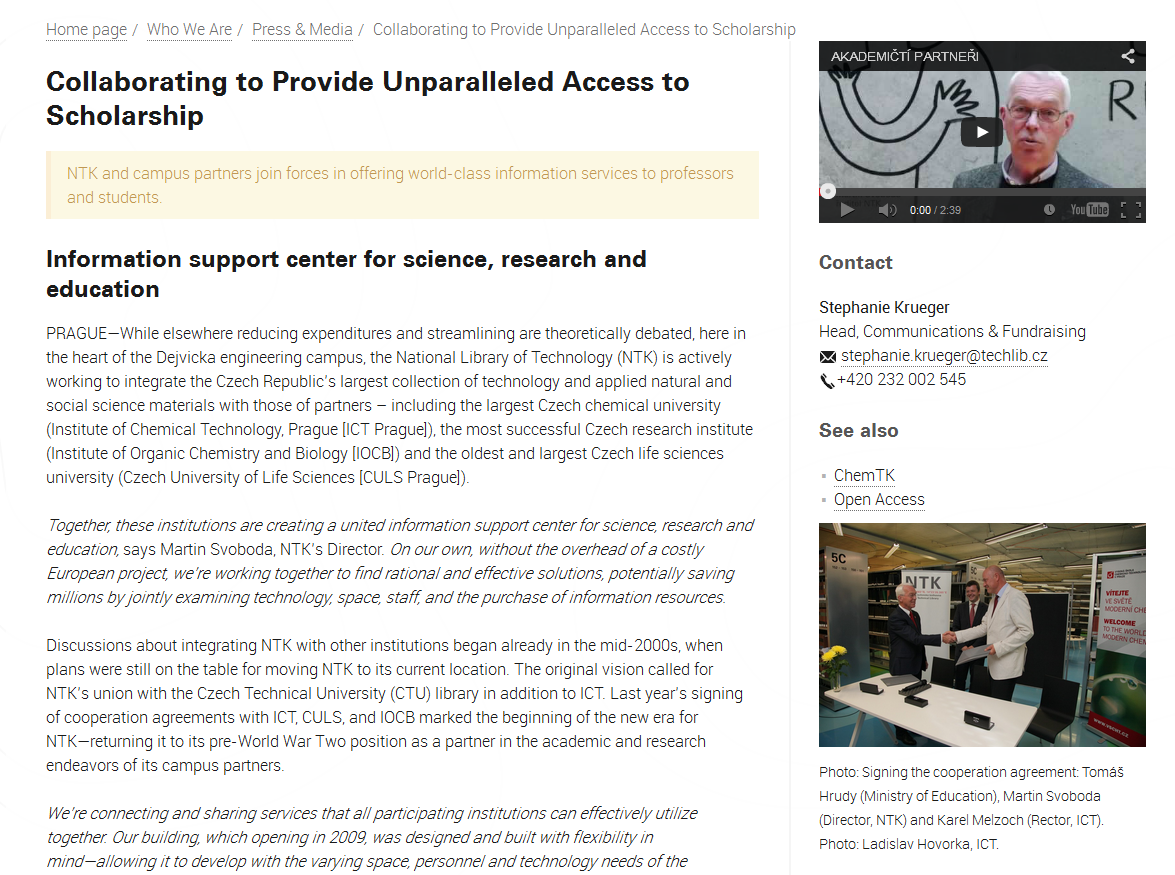


Takto zvýrazněná informace se pak zobrazí v modrém poli, viz obrázek.



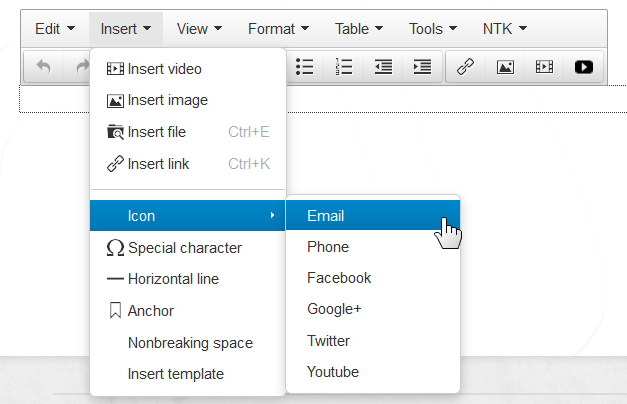
Pro **dočasné** sdělení důležité informace je možné použít červený paragraph alert - “danger”. Pouze v případech změn v otevírací době, dočasné odstávce některé ze služeb, viz obrázek níže.



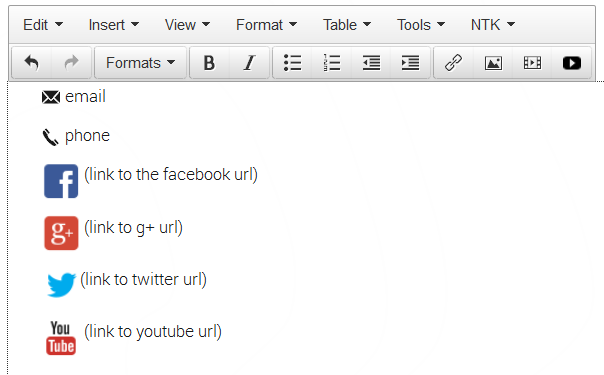
Žlutý paragraph alert - “Warning” se používá jako úvod ke článkům, ke kterým se dostanete přes slideshow na homepage.  


# Ikony

Využívejte prosím přednastavené ikony (viz obrázek), případně požádejte webmastera o pomoc.



Přehled přednastavených ikon:



Aby ikona vedla na požadovanou stránku (pro Facebook, G+, Twitter a Youtube), je potřeba jít do detailní editace a pracovat s kódem.

Pro vytvoření klikatelného obrázku, který odkazuje na nějakou stránku, držte se tohoto postupu:

<a href=”url odkazu”><img src=”jpg soubor obrázku” alt=””title”název obrázku” height=”výška obrázku” width=”šířka obrázku”/><a/>

# Vedlejší sloupec vpravo (Right Sidebar)

**I ve vedlejším sloupci je velmi důležité, aby informace v nich byly jednotné na celém webu.**Stačí dodržovat rozložení informací v tomto pořadí:

## Vizuál (obrázek nebo video)

Proč na prvním místě? Samozřejmě proto, že když je obrázek nebo video umístěno ve spodní části stránky, tak nejde vidět a nemůže upoutat pozornost. A také proto, že obrázkem/videem se můžete vyhnout monotónnosti textu.

Pokud chcete vložit více jak jeden obrázek, v tomto případě se vytváří obrázková galerie (více o galeriích níže, bod 5).

Vkládané obrázky musí být v dostatečné kvalitě.

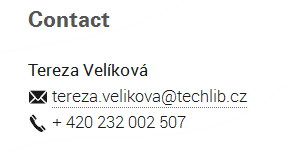
Neuvádíme pevné rozměry obrázku, a když už, tak jen šířku „width“, kdy výška „height“ se automaticky dopočítává sama, aby nedocházelo k deformaci obrázku. Nejlepší je vyjádřit šířku obrázku procentuálně (např. width=“100%“). Procentuální hodnota definuje, jak velkou část daného oddílu stránky bude obrázek zabírat. Výhodou tohoto nastavení je funkčnost v mobilní verzi.

## Kontakt

Je-li uvedeno více kontaktů, použijte množní číslo „Kontakty“. Kontakty pak zapisujeme v tomto tvaru:

1. Jméno a příjmení: uvádí se **tučně**, vždy ve stejném pořadí (jméno + příjmení).
2. Email: je klikatelný. Použijte ikonku obálky a mezi ikonou a samotným emailem vložte mezeru.
3. Telefon: v anglické verzi webu je v kontaktu nutné uvést i mezinárodní předvolbu +420. Použijte ikonku telefonu a mezi ikonou a číslem vložte mezeru.
4. Fax (pokud jek dispozici): viz telefon.

Jednotlivé řádky kontaktu oddělujte „měkkým entrem“ (Shift + Enter), vyhnete se tak ukončení odstavce a velké mezeře mezi řádky.



## Stěžejní informace

Jsou to všechny zásadní informace, které je potřeba zvýraznit a odlišit od hlavního obsahu, např. „cena služby“ nebo „otevírací doby“. Nadpis závisí na povaze informace. Neváhejte se zeptat webmastera, když si nebudete jistí.

## Důležité odkazy

Zde se vkládají odkazy, které vedou na doplňující info, na stránky s podobným obsahem, stránky, které jsou nějak spojené s obsahem, atd. Jsou to například oficiální stránky projektů, institucí, atd. atd.

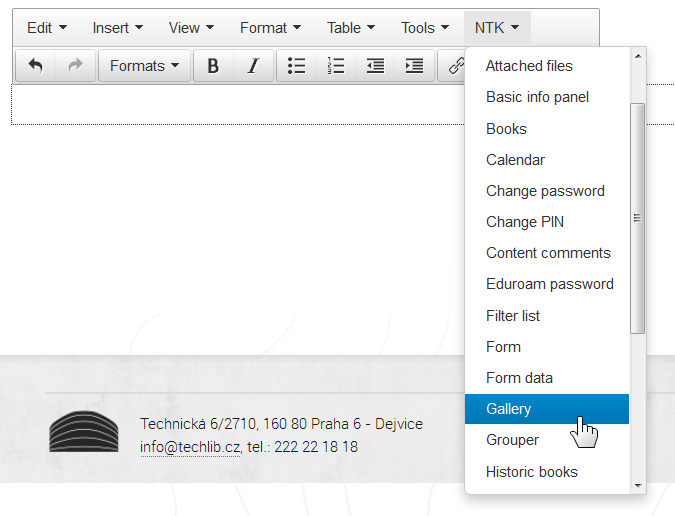
**Odkaz musí být vždy uvozen odrážkou, i když je třeba jen jeden.**

**POZOR:**

* Externí odkazy ~~(vedou na obsah~~ **~~mimo web NTK~~**~~) se otevírají~~ **~~vždy v novém okně~~**~~.~~
* Interní odkazy (vedou na některou ze stránek webu NTK) se otevírají **vždy ve stejném okně**.

Nezapomínejte toto nastavovat při vkládání odkazu (v jednoduché editaci).

## Galerie / Další vizuál

V dolní části stránky je možné vložit další vizuální prvky, jako jsou fotky, obrázky, loga nebo videa. Další obrázky je možné zobrazit v jednoduché editaci za použití nástroje, který se nazývá Gallery (galerie). Vytvoříte ji tak, že přilinkujete vložené soubory (obrázky) k obsahu v detailní (html) editaci. Pak vložíte v jednoduché editaci galerii kliknutím na “**NTK**” > “**Gallery**”, viz obrázek níže.

Chcete-li vložit do pravého postranního panelu více než jeden snímek/obrázek, je na vašem nejlepším rozhodnutí, který z nich vložíte jako poutač nahoru, a které vložíte do Galerie níže. Snažte se myslet nezaujatě a vytvářet vše tak, aby stránka byla zajímavá pro návštěvníka webu.

# Speciální stránky

Stránky se speciálním obsahem, jako jsou archivy nebo oborové průvodce se řídí pravidly, které mohou být mírně odlišná.

## Kino Archivy

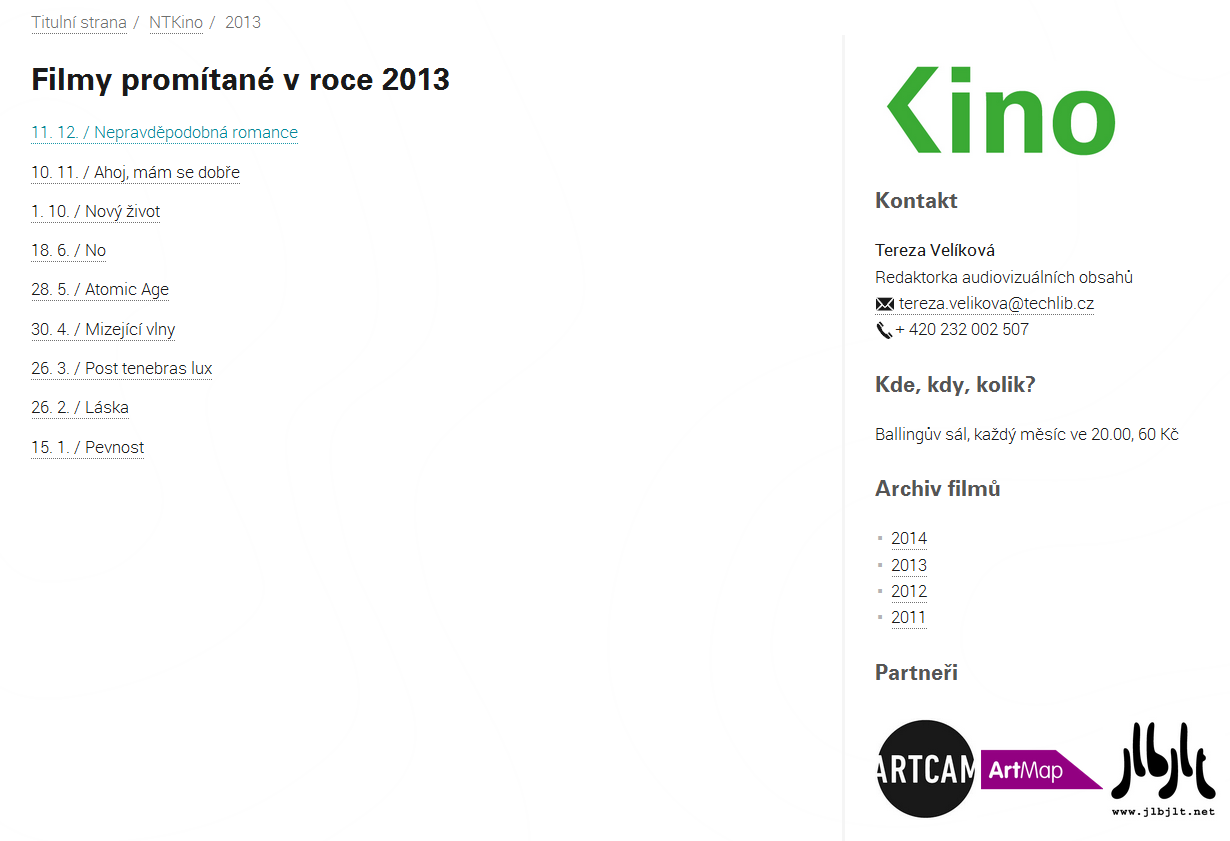
Nadcházející projekce je zveřejněna a zobrazena na hlavní stránce NTKina: <https://www.techlib.cz/cs/2906-ntkino>. Nezapomínat na pravidelnou aktualizaci a odstraňování již proběhlých akcí.

Pro již proběhlé projekce se vytváří archiv.

### **Úvodní stránka archivu**

Projekce jsou řazeny od nejnovější po nejstarší, je třeba zmínit datum projekce / Název (viz obrázek níže). Pak link na stránku, která byla pro každou z akcí speciálně vytvořena.

V pravém sloupci se pak uvádí stejné informace, jaké jsou na hlavní stránce NTKina: **Logo, kontakt, Kdy, kde, kolik?, Archiv filmu, Loga partneři**.



### **Stránka projekce/filmu v archivu**

#### Text

Pravidla jsou stejná pro všechny stránky filmů: Název, pak základní informace o filmu, krátké představení filmu/obsah (snažte se o kratší text, 10-15 řádků maximum), pak obrázek.

Dodržujte prosím typografická pravidla, dle obrázku níže. Rozměry obrázku musí odpovídat šířce stránky.



Informace o filmu by měly být vždy ve stejném pořadí:

* **Kdy:**
* **Režie:**
* **Lektorský úvod:**
* **Trailer:** (pokud je k dispozici)
* **Více informací:** (link, kde je možné najít další informace)

#### Pravý sloupec

V pravém sloupci se uvádí stejné informace, jaké jsou na hlavní stránce NTKina: **Logo, kontakt, Kdy, kde, kolik?, Archiv filmu, Loga partneři**.

Loga partnerů jsou klikatelná a vedou na web konkrétního partnera. Odkaz je potřeba vložit v detailní editaci, vzor html:

<a href=”url linku, který chcete vložit”><img src=”jpg soubor obrázku” alt=””title”název obrázku” height=”size of height” width=”size of width”/><a/>

## Články

Na mainpage je obrázkový karusel odkazující na důležité/zajímavé články. Tyto články jsou umístěny v administraci v sekci “Pro média” a z této stránky jsou i prolinkovány.

Struktura článku:

* Název (header1)
* Úvod (pro zvýraznění použijte paragraph alert “Warning”)
* První odstavec (pokud má nadpis, použijeme header2)
* Druhý odstavec, etc.

Formátování je stejné jako u jakékoliv jiné stránky na webu, nezapomeňte uvést alespoň kontakt do pravého sloupce.



# Redakce

## Česky/English

Cílem je vytvořit českou a anglickou verzi webu, které korespondují a mají stejný obsah. Je velmi důležité pečlivě vytvářet pro každou českou stránku i její anglickou verzi. Vycházíme z mise a poslání knihovny uspokojovat informační potřebu všech studentů (nejen česky mluvících) a aby se NTK stala dokonalou akademickou knihovnou.

O pomoc s překladem stránky, případně kontrolu přeloženého textu – můžete požádat Stephanie Krueger.

## Buďte struční

Uživatelé webu se chtějí k informaci dostat co nejjednodušeji a nejrychleji. To znamená dostat se k informaci na co nejméně kliknutí. A hlavně to znamená neumořit uživatele dlouhým nepřehledným textem, ve kterém se snadno ztratí. To hlavní musí být jasně a stručně popsáno.

Snažte se používat krátké věty a vyvarujte se nadbytečným informacím. Web není povídka.

Tón sdělení je přátelský, ale také formální.

# Administrace

Složky v administraci jsou strukturovány podle struktury webu. Snažte se udržet stejný pořádek v české i anglické verzi. Výjimkou jsou stránky s archivy, které jsou převážně jen v češtině.

Buďte opatrní při vytváření nových prázdných složek, rozcestníků a mezistránek, které jsou uživatelům přístupné, když klikají na breadcrumbs. Vytvářejte je až v případě, že máte kvalitní a smysluplný obsah. Sami neradi klikáme na spousty zbytečných stránek, které nemají žádnou informační hodnotu a jsou jen dalším přebytečným klikem.

Rada: vyhněte se tvorbě nadbytečných podsložek, ve většině případů jsou skutečně zbytečné.

K čemu jednotlivé sekce v administraci slouží a jak je používat – s dotazy se můžete obracet na webmastera a nebo na Jakuba Koudelku.